Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

ВКТУ им.Д.Серикбаева

УТВЕРЖДАЮ:
Декан БШ:
Закимова А.М.
_____2026 г.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Рабочая учебная программа (силлабус)

Образовательная программа: 7М04106 Учет и аудит на предприятиях
Код дисциплины: BUBO6307
Количество кредитов: 6
Цикл: ПД
Компонент: КВ

Усть-Каменогорск, 2026

Рабочая учебная программа (силлабус) разработана на «БШ» на основании Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (Приказ Министра науки и высшего образования РК №2 от 20.07.2022 г.), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (Приказ Министра образования и науки РК от №152 от 20.04.2011 г.), Образовательной программы, Рабочего учебного плана, Каталога элективных дисциплин.

Одобрено Комиссией по обеспечению качества

Председатель — Жанабаева А.С.
Дата 26.08.2026 г. протокол №1

Руководитель образовательной программы — Рахимбердинова М.У.
7М04106

Сотрудник библиотеки — Дроздова О.Н.

Разработал — Байтикенова Г.А.
Старший преподаватель

1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1 Краткое описание дисциплины

Дисциплина изучает учетные процессы в государственных учреждениях, включая нормативную базу, учет доходов, расходов, активов и обязательств, подготовку отчетности, аудит, а также автоматизацию учета с использованием специализированных программ.

1.2 Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов глубоких теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях Республики Казахстан в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, а также развитие компетенций по подготовке и анализу финансовой отчетности, контролю за бюджетными средствами и применению автоматизированных систем учета.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить нормативно-правовую базу бухгалтерского учета в бюджетных организациях РК;
- освоить методологию планирования и учета бюджетных средств.
- развить навыки учета доходов, расходов, активов и обязательств в бюджетных учреждениях;
- научиться готовить финансовую отчетность бюджетных организаций;
- изучить основы внутреннего контроля и аудита бюджетных учреждений;
- изучить современные методы автоматизации бухгалтерского учета;
- развить умение анализировать и контролировать исполнение бюджета.

1.3 Цели устойчивого развития

Цель 4. Обеспечение всеохватного и справедливого качественного образования и поощрение возможности обучения на протяжении всей жизни для всех

Цель 8. Содействие поступательному, всеохватному и устойчивому экономическому росту, полной и производительной занятости и достойной работе для всех

Цель 9. Создание стойкой инфраструктуры, содействие всеохватной и устойчивой индустриализации и инновациям

Цель 12. Обеспечение перехода к рациональным моделям потребления и производства

Цель 17. Укрепление средств осуществления и активизация работы в рамках Глобального партнерства в интересах устойчивого развития

1.4 Результаты обучения

Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования и выражаются через компетенции.

Формируемые ключевые компетенции	Результаты обучения (единицы ключевых компетенций)	
	образовательной программы	дисциплины
КК4 - Способность ведения учета и	РО9 - Организовать ведение учета и раскрытия в бухгалтерской отчетности	- знать основы учета и отчетности в бюджетных учреждениях, план счетов

Формируемые ключевые компетенции	Результаты обучения (единицы ключевых компетенций)	
	образовательной программы	дисциплины
раскрытия в финансовой отчетности информации в соответствии с МСФО на предприятиях и организациях, относящихся к различным сферам деятельности.	информации в организациях, относящихся к различным сферам деятельности, включая бюджетные организации.	бухгалтерского учета, аналитический и синтетический учет операций и средств бюджетных организаций - знать порядок разработки бюджетных программ и их финансирования - уметь организовать учетный процесс по исполнению государственного бюджета в финансовых органах и по исполнению смет расходов бюджета - уметь вести бухгалтерский учет активов, материальных запасов, денежных средств, открытых лимитов, а также осуществлять контроль достоверности получаемой информации и законности расходования средств и материальных ресурсов - способность сформировать необходимую информацию по данным бухгалтерского учета и использовать ее для анализа и принятия эффективных управленческих решений - способность участвовать в разработке и обосновании вариантов эффективных управленческих решений, в том числе в составе команды - владение навыками пополнения и обновления базовых знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности - владение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности

1.5 Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

1.5.1 Современные образовательные технологии

При проведении учебных занятий предусматривается использование следующих образовательных технологий:

1) технологии проблемно- и проектно- ориентированного обучения; Организация обучения по методу проектов ставит перед преподавателем задачу обеспечения вовлечения всех обучающихся в проблемную ситуацию и на каждом занятии. То есть задачу создавать проблемно-ориентированный сценарий содержания занятия, предъявляя информацию для поиска решения проблемной ситуации в структурированном и систематизированном виде.

2) метод кейсов (анализ ситуации); Кейс-технология позволяет развивать творческие способности обучающихся, формирует навыки выполнения сложных заданий в составе небольших групп, помогает специалистам успешно овладеть способностями анализа непредвиденной ситуации, самостоятельно разрабатывать алгоритмы принятия решения.

3) информационно-коммуникационные (в том числе дистанционные образовательные) технологии. Применение современных информационно-коммуникационных технологий позволяет организовать оптимальное взаимодействие между студентом и преподавателем с целью достижения результата обучения.

4) коммуникативные технологии (дискуссия, мозговой штурм как форма творческой, коллективной работы для поиска решений поставленных проблем).

1.5.2 Адаптивные образовательные технологии (инклюзивное обучение)

Для успешного освоения дисциплины при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья могут применяться следующие адаптивные образовательные технологии:

- дистанционные образовательные;
- личностно-ориентированные (например, использование экранной клавиатуры и альтернативных устройств ввода информации для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата; оборудование учебной аудитории, в которой обучаются студенты с нарушением слуха компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской);
- предметно-ориентированные (процесс целеобразования, т.е. цели формируются через их результаты, выраженные в действиях, обучающихся);
- проведение дополнительных индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися, организованные для оказания помощи в освоении учебного материала.

1.6 Пререквизиты

- Финансовый учет (продвинутый)

1.7 Постреквизиты

- Магистерский проект, магистерская работа

1.8 Трудоемкость дисциплины

Виды работ	часы
Лекции	30
Практические работы	30
СРОП	30
СРО	90
Форма проведения итогового контроля	экзамен

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план

№	Наименование темы и ее содержание	Трудоемкость в часах	Достигаемые результаты CDIO	Метод обучения	Ссылка на литературу
	Лекционные занятия				
1	**Теоретические и правовые основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях.** Теоретические основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Анализ действующей нормативно-правовой базы бухгалтерского учета в РК (Закон «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», Бюджетный кодекс). Сравнение учета в бюджетных и коммерческих организациях.	2	Самосознание, самопознание и интеграция знания	Вводная лекция, словесный и наглядный методы	1-5
2	**Методология планирования и учета бюджетных средств** Процессы планирования, формирования и исполнения бюджета. Методы учета бюджетных средств: кассовый и начисления. Особенности казначейского исполнения бюджета.	2	Возникновение системы и взаимодействия в системе	Лекция - конференция, словесный и наглядный методы обучения	1-5
3	**Финансовое обеспечение деятельности бюджетных организаций** Источники финансирования и особенности учета доходов. Специфика учета целевых поступлений, грантов и субвенций.	2	Постановка и формулирование проблем	Информационная лекция, словесный и наглядный методы обучения	1-5
4	**Управление расходами в бюджетных учреждениях** Виды расходов бюджетных организаций: текущие и капитальные. Методы контроля и учета расходов.	2	Целостное мышление	Проблемная лекция, словесный и наглядный методы обучения	1-5

№	Наименование темы и ее содержание	Трудоемкость в часах	Достигаемые результаты CDIO	Метод обучения	Ссылка на литературу
	Анализ отклонений от планируемых расходов				
5	**Учет долгосрочных активов и обязательств** Учет основных средств и нематериальных активов в бюджетных организациях. Порядок проведения инвентаризации и амортизации активов. Особенности учета обязательств бюджетных организаций (кредиторская и дебиторская задолженность).	4	Профессиональное поведение	Информационная лекция, словесный и наглядный методы обучения	1-5
6	**Учет заработной платы и социальных выплат в бюджетных учреждениях** Учет заработной платы, премий и социальных выплат в бюджетных организациях. Налоговые обязательства и обязательные отчисления.	4	Решения и рекомендации	Информационная лекция, словесный и наглядный методы обучения	1-5
7	**Государственные закупки: учет и контроль** Законодательные и нормативные основы государственных закупок в РК. Особенности учета операций, связанных с государственными закупками. Аудит и контроль за выполнением государственных закупок.	4	Профессиональное поведение	Информационная лекция, словесный и наглядный методы обучения	1-5
8	**Подготовка и анализ финансовой отчетности бюджетных организаций** Формы финансовой отчетности бюджетных учреждений: баланс, отчет о доходах и расходах, отчет о целевом использовании средств. Методы анализа отчетности для оценки финансового состояния бюджетной организации.	4	Анализ в условиях неопределенности	Лекция - конференция, словесный и наглядный методы обучения	1-5

№	Наименование темы и ее содержание	Трудоемкость в часах	Достигаемые результаты CDIO	Метод обучения	Ссылка на литературу
9	**Аудит и внутренний контроль в бюджетных организациях** Внутренний аудит и контроль за бюджетными средствами. Методология проведения аудита в бюджетных организациях. Типичные ошибки и нарушения в бухгалтерском учете бюджетных организаций.	4	Инициатива и готовность к принятию решения в условиях неопределенности	Информационная лекция, словесный и наглядный методы обучения	1-5
10	**Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях** Программное обеспечение для автоматизации бухгалтерского учета в бюджетных организациях (1С, IS-Pro и др.). Преимущества и недостатки использования автоматизированных систем учета. Электронный документооборот и его роль в бюджетных учреждениях.	2	Решения и рекомендации	Информационная лекция, словесный и наглядный методы обучения	1-5
ИТОГО				**30**	
	Практические занятия				
1	**Теоретические и правовые основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях.** Критический анализ нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в бюджетных организациях РК.	2	Самосознание, самопознание и интеграция знания	Обзорный семинар, устный опрос	1-5
2	**Методология планирования и учета бюджетных средств** Анализ исполнения бюджета на основе отчетных данных (на примере бюджетных учреждений).	2	Возникновение системы и взаимодействия в системе	Проблемный семинар, коммуникативный метод, беседа - обсуждение	1-5
3	**Финансовое обеспечение деятельности бюджетных организаций**	2	Постановка и формулирование проблем	Проблемный семинар, эссе, обсуждение, решение задач	1-5

№	Наименование темы и ее содержание	Трудоемкость в часах	Достигаемые результаты CDIO	Метод обучения	Ссылка на литературу
	Практические расчеты по учету поступлений из различных источников финансирования.				
4	**Управление расходами в бюджетных учреждениях** Составление отчетов по расходам бюджетной организации. Анализ причин отклонений и предложения по их устранению	2	Целостное мышление	Активный семинар, эссе, обсуждение, решение задач	1-5
5	**Учет долгосрочных активов и обязательств** Проведение расчета амортизации основных средств и анализ его влияния на финансовую отчетность.	4	Профессиональное поведение	Проблемный семинар, эссе, обсуждение, решение задач	1-5
6	**Учет заработной платы и социальных выплат в бюджетных учреждениях** Решение задач по учету заработной платы, расчету налогов и социальных выплат.	4	Решения и рекомендации	Активный семинар, эссе, обсуждение, решение задач	1-5
7	**Государственные закупки: учет и контроль** Анализ договоров и составление бухгалтерских проводок по учету государственных закупок	4	Профессиональное поведение	Проблемный семинар, эссе, обсуждение, решение задач	1-5
8	**Подготовка и анализ финансовой отчетности бюджетных организаций** Практическая работа по подготовке финансовой отчетности и анализ финансовых показателей	4	Анализ в условиях неопределенности	Проблемный семинар, эссе, обсуждение, решение задач	1-5
9	**Аудит и внутренний контроль в бюджетных организациях** Проведение аудита на примере финансовой отчетности бюджетной организации	4	Инициатива и готовность к принятию	Активный семинар, эссе, обсуждение, решение задач	1-5
10	**Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях**	2	Решения и рекомендации	Проблемный семинар, эссе, обсуждение, решение задач	1-5

№	Наименование темы и ее содержание	Трудоемкость в часах	Достигаемые результаты CDIO	Метод обучения	Ссылка на литературу
	Работа с программным обеспечением для учета в бюджетных учреждениях.				
ИТОГО				**30**	

2.2 Задания для самостоятельной работы обучающегося (СРО)

Тема	Содержание задания	Форма контроля	Срок сдачи, неделя	Трудоемкость в часах	Результаты CDIO
Теоретические и правовые основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Рассмотрение вопросов: - Основные функции бухгалтерского учета в бюджетных организациях. - Нормативно-правовая база бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях РК. - Различия бухгалтерского учета в бюджетных и коммерческих организациях.	Презентация	1 неделя	9	Самосознание, самопознание и интеграция знания
Методология планирования и учета бюджетных средств	Рассмотрение вопросов: - Этапы бюджетного планирования. - Различия между кассовым методом учета и методом начислений. - Функции казначейской системы исполнения бюджета.	Презентация	2 неделя	9	Возникновение системы и взаимодействия в системе
Финансовое обеспечение деятельности бюджетных организаций	Рассмотрение вопросов: - Источники финансирования бюджетных организаций.	Презентация	3 неделя	9	Постановка и формулирование проблем

Тема	Содержание задания	Форма контроля	Срок сдачи, неделя	Трудоемкость в часах	Результаты CDIO
	- Особенности учета целевых поступлений (грантов, субсидий). - Контроль за целевым использованием бюджетных средств				
Управление расходами в бюджетных учреждениях	Рассмотрение вопросов: - Классификация расходов бюджетных организаций: текущие и капитальные расходы. - Принципы учета расходов. - Методы контроля для предотвращения перерасхода бюджетных средств	Презентация	4 неделя	9	Целостное мышление
Учет долгосрочных активов и обязательств	Рассмотрение вопросов: - Учет основных средств в бюджетных организациях и порядок амортизации. - Процедура инвентаризации активов и анализ ее результатов. - Учет кредиторской и дебиторской задолженности в бюджетных организациях.	Презентация	5-6 неделя	9	Профессиональное поведение
Учет заработной платы и	Рассмотрение вопросов:	Презентация	7-8 неделя	9	Решения и рекомендации

Тема	Содержание задания	Форма контроля	Срок сдачи, неделя	Трудоемкость в часах	Результаты CDIO
социальных выплат в бюджетных учреждениях	- Расчет заработной платы в бюджетных учреждениях. - Налоговые и социальные отчисления из заработной платы. - Формы отчетности по оплате труда				
Государственные закупки: учет и контроль	Рассмотрение вопросов: - Процедура государственных закупок в РК. - Учет операций, связанных с государственными закупками. - Методы контроля за выполнением государственных закупок.	Презентация	9-10 неделя	9	Анализ в условиях неопределенности
Подготовка и анализ финансовой отчетности бюджетных организаций	Рассмотрение вопросов: - Основные формы финансовой отчетности в бюджетных организациях. - Структура баланса бюджетных организаций. - Методы анализа финансовой отчетности для оценки финансового состояния.	Презентация	11-12 неделя	9	Инициатива и готовность к принятию
Аудит и внутренний контроль в бюджетных организациях	Рассмотрение вопросов: - Цели и задачи внутреннего контроля в	Презентация	13-14 неделя	9	Инициатива и готовность к принятию

Тема	Содержание задания	Форма контроля	Срок сдачи, неделя	Трудоемкость в часах	Результаты CDIO
	бюджетных организациях. - Этапы проведения аудита в бюджетных учреждениях. - Типичные ошибки и нарушения, выявляемые при аудите.				
Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Рассмотрение вопросов: - Программное обеспечение для автоматизации бухгалтерского учета (1С, IS-Pro). - Преимущества автоматизированных систем учета в бюджетных организациях. - Проблемы и риски внедрения электронного документооборота.	Презентация	15 неделя	9	Решения и рекомендации
ИТОГО				**90**	

2.3 График сдачи заданий по дисциплине

Вид задания	Академический период обучения, неделя														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Знание															
Подготовка презентации, эссе		+								+					
Понимание															
Решение задач, разбор практических ситуаций				+		+	+					+	+	+	
Тестирование								+							+
Применение															
Решение задач, разбор практических ситуаций				+		+	+					+	+	+	
Анализ															

Вид задания	Академический период обучения, неделя														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Решение задач, разбор практических ситуаций				+								+			
Тестирование								+							+

3 ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Преподаватель проводит все виды работ текущего контроля и выводит соответствующую оценку текущей успеваемости обучающихся два раза в академический период. По результатам текущего контроля формируется рейтинг 1 и 2. Учебные достижения обучающегося оцениваются по 100-балльной шкале, итоговая оценка Р1 и Р2 выводится как средняя арифметическая из оценок текущей успеваемости. Оценка работы обучающегося в академическом периоде осуществляется преподавателем в соответствии с графиком сдачи заданий по дисциплине. Система контроля может сочетать письменные и устные, групповые и индивидуальные формы.

Период	Вид работы	Итоговая оценка
1-й рейтинг	Подготовка презентации, эссе	0-100
	Решение задач, разбор практических ситуаций	
	Решение задач, разбор практических ситуаций	
	Решение задач, разбор практических ситуаций	
	Тестирование	
2-й рейтинг	Подготовка презентации, эссе	0-100
	Решение задач, разбор практических ситуаций	
	Решение задач, разбор практических ситуаций	
	Решение задач, разбор практических ситуаций	
	Тестирование	
Итоговый контроль	экзамен	0-100

3.1 Политика оценивания результатов обучения по видам работ

Вид работы	**90-100**	**70-89**	**50-69**	**0-49**
	Отлично	**Хорошо**	**Удовлетворительно**	**Неудовлетворительно**
Различные виды работ, в зависимости от вида задания оцениваются от 5 до 30 баллов. При этом, независимо от количества баллов, при их выставлении в оценивании используется 100-% шкала в соответствии	оценка в 90-100% выставляется при отличном выполнении работ, то есть при наличии полных (с детальными пояснениями и культурой выкладок), оригинальных и правильных ответов	оценка в 70-80-89% выставляется при наличии верных и правильных ответов на вопросы по содержанию курса, при грамотном выполнении контрольных работ, но при отсутствии какого-либо из выше перечисленных	оценка в 60-69% выставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы по содержанию курса и при выполнении контрольных работ или при наличии замечаний к самостоятельной работе	оценка в 40-49% выставляется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях по контролируемой тематике; оценка в 30-39% выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в

со следующими критериями	и высококачественного оформления работы, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы по содержанию курса	отличительных признаков, как, например: детальных выкладок или пояснений, качественного оформления	непринципиального характера (описки, случайные ошибки арифметического характера, грамматические ошибки); оценка в 50-59% выставляется в случаях, когда в ответах и в контрольных работах имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам	выполненных контрольных работах и представленных ответах на вопросы по содержанию курса; оценка в 20-29% выставляется при полном отсутствии положительных моментов в выполненных контрольных работах и представленных ответах на вопросы по содержанию курса; оценка в 0-19% выставляется в случаях, когда небрежные записи, неправильные ответы, кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к изучаемой теме и предмету в целом

Итоговая оценка знаний обучающего по дисциплине осуществляется по 100 балльной системе и включает:

- 60% результатов текущей успеваемости;
- 40% результата, полученного на экзамене.

Формула подсчета итоговой оценки:

$$И = 0{,}6\frac{P_1+P_2}{2} + 0{,}4Э \quad (1)$$

где, P1, P2 – цифровые эквиваленты оценок первого, второго рейтингов соответственно; Э – цифровой эквивалент оценки на экзамене.

Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4.0	95-100	Отлично
A-	3.67	90-94	
B+	3.33	85-89	Хорошо
B	3.0	80-84	
B-	2.67	75-79	

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
C+	2.33	70-74	
C	2.0	65-69	Удовлетворительно
C-	1.67	60-64	
D+	1.33	55-59	
D	1.0	50-54	
FX	0.5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

4 ПОЛИТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающийся обязан:

1) строго соблюдать правила академической честности: нет места плагиату, списываниям и иным формам обмана;

2) не опаздывать на занятия;

3) не пропускать занятия, в случае отсутствия по болезни, предоставить справку;

4) на занятия приходить в деловой одежде;

5) активно участвовать в учебном процессе;

6) самостоятельно и своевременно выполнять домашние задания;

7) быть терпимым, открытым и доброжелательным к сокурсникам, преподавателям и сотрудникам;

8) содействовать коллективной работе и участвовать в дискуссиях;

9) быть пунктуальным и обязательным;

10) соблюдать Кодекс академической честности студентов ВКГТУ.

5 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1 Основная литература

1. Кондраков Н.П., Кондраков И.П. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях, Москва 2000 г.

2. План счетов бухгалтерского учета государственных учреждений (по состоянию на 01.01.2016), утв. приказом Министра финансов Республики Казахстан от 15 июня 2010 года № 281 (изменения утв. приказом Министра финансов Республики Казахстан от 7 декабря 2015 года № 620)

3. Бюджетный кодекс Республики Казахстан.95-IV ЗРК от 4 декабря 2009 г.

4. Правила ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях. Утверждены приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 августа 2010 года № 393

5. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова, рус. яз, https://www.iprbookshop.ru/138160.html

5.2 Дополнительная литература

1. IPR SMART http://www.iprbookshop.ru

2. ScienceDirect - http://www.sciencedirect.com.

3. EBSCO Discovery Service (EDS) - http://search.ebscohost.com